



Repubblica  
Italiana

# ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI - DRO

Provincia  
autonoma  
di Trento



---

Via Roma, 3 - Vezzano - 38096 Vallelaghi (TN) - c.f. 96056790221  
tel 0461864026 - 0461864630 - fax 0461340648  
segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it - www.icvalledeilaghidro.it

---

ICVDL\_TN/2024/7.5

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Agli alunni classi terze SSPG

Ai loro genitori classi terze SSPG

E p.c. Ai docenti classe terze SSPG

**Oggetto:** Esami di Stato di fine primo ciclo di istruzione a.s.2023/2024

Si riportano di seguito le indicazioni in merito allo svolgimento dell'Esame di Stato al termine della classe terza della scuola secondaria di primo grado.

### Periodo di svolgimento

L'esame di Stato si svolgerà nel periodo compreso tra il termine delle lezioni e il 30 giugno 2024.

Requisiti di ammissione: frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale, fatte salve eventuali deroghe deliberate dal Collegio docenti; avere ottenuto almeno una valutazione complessivamente sufficiente; aver partecipato alle prove nazionali INVALSI di italiano, matematica e inglese.

### Giudizio di ammissione

Al termine dello scrutinio finale del Consiglio di classe è previsto il giudizio di ammissione (sufficiente, discreto, buono, distinto, ottimo) / non ammissione.

### Prova d'esame

L'esame è costituito da

1. Prova scritta relativa alle competenze di italiano.
2. Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche.
3. Prova scritta relativa alle competenze nella lingua straniera scelta dal candidato: si allega il modulo della scelta da compilare e riconsegnare **entro il 26/04/2024 al coordinatore di classe**.
4. Colloquio orale, finalizzato a valutare le conoscenze previste dai piani di studio, con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di pensiero critico e riflessivo, nonché il livello di padronanza della seconda lingua straniera e le competenze di

educazione civica e alla cittadinanza. Ogni Consiglio di classe darà indicazioni agli studenti in merito alle modalità di conduzione del colloquio.

### Valutazione

Sulla base degli esiti delle prove d'esame (50%) e del giudizio di ammissione (50%), la Commissione assegnerà un voto finale dal sufficiente all'ottimo e, nei casi di merito eccezionale, potrà assegnare la lode. I voti verranno esposti a scuola al termine di tutte le prove d'Esame, comunque entro il 30 giugno.

### **Calendario degli Esami**

Le prove scritte si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Sabato 15 giugno	Prova scritta di ITALIANO (durata 4 ore)	arrivo a scuola ore 08.00
Lunedì 17 giugno	Prova scritta di MATEMATICA (durata 3 ore)	arrivo a scuola ore 08.00
Martedì 18 giugno	Prova scritta di LINGUA STRANIERA (durata 3 ore)	arrivo a scuola ore 08.00

Il calendario dettagliato dei colloqui individuali sarà definito dalla Commissione e sarà comunicato durante le prove scritte. I colloqui potranno protrarsi fino al termine di giugno. Eventuali richieste di anticipo del colloquio, per validi motivi, potranno essere presentate in forma scritta inviando una e-mail a [segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it), **entro e non oltre lunedì 20 maggio 2024.**

### **Documentazione rilasciata**

Al termine delle attività didattiche o successivamente all'Esame di Stato, i genitori, o persone maggiorenni da loro delegate, potranno ritirare presso gli uffici di segreteria la documentazione relativa alla conclusione del percorso di studi degli studenti; nello specifico è previsto il rilascio:

- del Documento di valutazione finale (pagella);
- del Diploma di Stato;
- della Certificazione delle competenze.

Ulteriori informazioni in merito al ritiro di detta documentazione verranno fornite in seguito.

### **Consegna dei libri di testo**

Gli studenti potranno trattenere i libri di testo fino alla data del colloquio; al termine di quest'ultimo sono tenuti a consegnare tutti i materiali al personale scolastico presente.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alessandro Fabris

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).*

*La firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).*