

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI DRO

Venerdì 6 settembre 2024



INSEGNANTI DI CLASSE 1A

- **Valeria Boninsegna: italiano, storia, geografia, gruppi opzionali**
- **Sabrina Gianordoli: matematica, scienze, tecnologia, educazione motoria**
- **Catia Loner: tedesco, arte e musica**
- **Roberta Carloni: religione**

Per contattare le insegnanti utilizzare la mail d'Istituto:

nomecognome@icvalledeilaghidro.it

INSEGNANTI DI CLASSE 1B

- **Provvidenza Demma Carà: italiano, storia, geografia, educazione motoria, gruppi opzionali del martedì**
- **Claudia Fedrizzi: matematica, scienze, tecnologia**
- **Catia Loner: tedesco, arte e musica**
- **Roberta Carloni: religione**

Per contattare le insegnanti utilizzare la mail d'Istituto:

nomecognome@icvalledeilaghidro.it

A SCUOLA SERENI



**a garanzia del benessere emotivo
dei nostri alunni,
della qualità degli apprendimenti**

SCUOLA: comunità di apprendimento

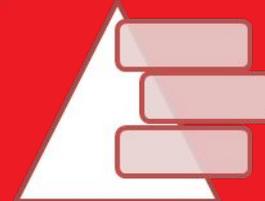
Attenzioni particolari saranno dedicate a:



**cura delle
relazioni**



**personalizzazione
dei percorsi**



**essenzializzazione
dei saperi**

SCUOLA: comunità di apprendimento

Metodi e strumenti



**Attività
all'aperto e
valorizzazione
del territorio**



**Metodologie
didattiche
creative**



**Strumenti
condivisi:
Classroom**

COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

È importante condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in clima di positiva collaborazione, per garantire lo svolgimento in serenità di tutte le attività scolastiche



Google Classroom

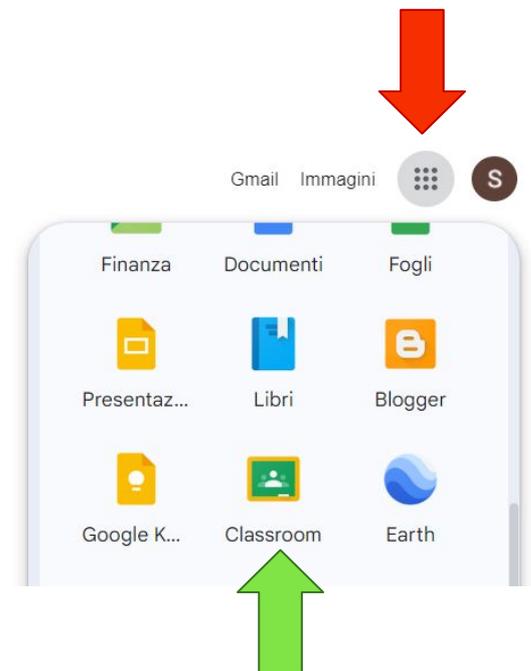
L'utilizzo della piattaforma Classroom consente di integrare la didattica in presenza ed è uno strumento collaborativo per la condivisione di materiali didattici e l'interazione con i docenti.



COME ACCEDERE

Google

🔍 Cerca con Google o digita un URL





Stream

Lavori del corso

Persone

Voti



MATERIALI COMUNI PRIMA A

Personalizza

Meet

[Genera link](#)

Codice del corso

kccalz5

In consegna

Nessun lavoro in consegna



Pubblica un annuncio per il tuo corso



Qui inserirai le comunicazioni per il tuo corso

Usa lo stream per condividere annunci, pubblicare compiti e rispondere alle domande degli studenti

[Impostazioni dello stream](#)



Classroom > MATERIALI COMUNI
PRIMA A

Stream **Lavori del corso** Persone Voti

+ Crea

Tutti gli argomenti

DIARIO

Gli studenti vedranno questo argomento non appena aggiungerai lavoro al suo interno

COMUNICAZIONI

Gli studenti vedranno questo argomento non appena aggiungerai lavoro al suo interno

ORARIO



Il libretto



Repubblica Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO
VALLE DEI LAGHI-DRO



Provincia Autonoma
di Trento

*In ciascun
volto
è racchiusa
una storia,
unica
nel suo genere
e dal valore
inestimabile*



LIBRETTO PERSONALE DI:

INDICAZIONI DI SICUREZZA

check list

Per aiutare le famiglie ad orientarsi in un nuovo percorso scolastico, abbiamo predisposto una check list che condividiamo nell'intento di costruire assieme le condizioni più efficaci per un'esperienza scolastica serena, rassicurante e proficua





Se tuo/a figlio/a accusa malessere o accusa sintomi influenzali **non farlo** andare a scuola.



Recati a scuola a prendere tuo/a figlio/a in caso lamenti malessere o abbia sintomi influenzali.
Abbi cura di informare la scuola sulle persone da contattare in caso tuo/a figlio/a non si senta bene a scuola, se tu non fossi reperibile. **Informa tempestivamente la scuola se cambi il numero di telefono**

Fornisci tuo/a figlio/a di bicchiere per l'acqua da bere durante la giornata.



Parla con tuo/a figlio/a delle precauzioni igieniche da adottare sempre ed in ogni circostanza



SCUOLA PRIMARIA DI DRO

INGRESSO AL MATTINO



BAMBINI TRASPORTATI

Tra le 7:35 e le 7.45 arrivano i 3 pulmini con i bambini trasportati. Entrano dal cancello principale e vengono accolti da un collaboratore scolastico. Alle 7.55 si dispongono nelle file delle rispettive classi e alle 8.00 si recano nelle aule insieme all'insegnante della prima ora.

BAMBINI NON TRASPORTATI

7.55 - 8.00 gli alunni delle classi prime e seconde entrano dal **cancello grande principale** (gli alunni delle classi terze, quarte e quinte da quello vicino alla palestra).

I bambini verranno accolti in cortile dagli insegnanti.

Si chiede gentilmente ai genitori di non entrare nel cortile ma di salutare i bambini al cancello.

PRIMO GIORNO DI SCUOLA



Il primo giorno di scuola gli insegnanti attenderanno i bambini ed i genitori delle classi prime in cortile alle 8.15 (e non alle 8:00).

Ci sarà un momento di accoglienza dei bambini e delle famiglie con alcune attività sia in cortile che in aula.

BICICLETTE

I bambini di classe prima che desiderano venire a scuola in bicicletta per questioni organizzative dovranno eventualmente parcheggiarla fuori dal cancello principale.



USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita da scuola dei bambini è prevista alle ore 16.00.

I bambini non trasportati delle classi prime usciranno dal cancello principale e dovranno essere ritirati puntualmente da un genitore o da un adulto delegato.

I genitori che vengono a prendere i propri figli a scuola a piedi attenderanno all'esterno i bambini senza intralciarne l'uscita.

I bambini trasportati usciranno dal cancello grande accompagnati da un bidello al pullman.

N.B: Se un genitore avesse necessità all'ultimo momento di prendere il proprio bambino e quindi non farlo salire sul pullmino dovrà farsi trovare davanti al cancello principale alle ore 15.55 e comunicarlo ai collaboratori in sorveglianza.

I genitori che accompagnano i propri figli in macchina sono pregati di non parcheggiare le auto davanti alla scuola, nè nel piazzale della chiesa, ma di utilizzare i parcheggi comunali in prossimità di via Capitelli.



PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA

- I primi tre giorni di scuola, da lunedì 9 a mercoledì 11, le lezioni si terranno solo al mattino 8.00-12.00 (è necessario portarsi la merendina: un frutto di loro gradimento oppure, yoghurt o fette di pane).
- Il primo giorno di scuola per i bambini di prima inizierà alle ore 8.15.
- All'uscita da scuola è previsto il servizio di trasporto per chi ne ha diritto.
- Da giovedì 12 in poi inizia l'orario a tempo pieno 8.00-16.00.

**ORGANIZZAZIONE
MENSA E
INTERSCUOLA SU
2 TURNI**



Nel primo turno in mensa mangiano i bambini delle classi prime, seconde, e terze;
nel secondo turno gli alunni delle classi quarte e quinte.

Alle 12.00 i bambini entreranno in mensa. Si rimarrà in mensa per circa 40 minuti. Finito di mangiare i bambini usciranno a fare ricreazione in cortile.

Durante il tempo mensa ed interscuola, le due sezioni saranno sorvegliate da due insegnanti.

ORGANIZZAZIONE RICREAZIONE DEL MATTINO



Gli intervalli ricreativi saranno svolti quanto più possibile all'aperto.

La ricreazione breve del mattino durerà in tutto 20 minuti e sarà divisa in 2 momenti da 10 minuti:

Per i bambini di prima:

9:50-10:00: i bambini restano in classe e fanno merenda

10:00-10:10: i bambini fanno ricreazione in cortile

MERENDA A SCUOLA

La frutta viene servita durante l'intervallo del mattino e non a fine pasto.

Pertanto ai bambini che non si fermano in mensa a consumare il pranzo, non potrà essere data la frutta e quindi dovranno portarsi una merendina da casa .



Dal momento che la scuola concorre all'alimentazione sana dei bambini si chiede che le merende portate da casa siano della stessa tipologia di quelle proposte dalla scuola: frutta, yoghurt, mousse di frutta o pane

COMPLEANNI

È possibile festeggiare il compleanno a scuola purché il cibo portato sia confezionato. Chiediamo di evitare bibite gassate.

USCITE DA SCUOLA

- L'uscita in forma autonoma può avvenire **SOLO** a partire dalla classe terza quindi per i bambini di prima dovrà sempre esserci all'uscita un genitore o un delegato (ad eccezione dei bambini che prendono il pulmino).
- Chi non è iscritto agli opzionali lascerà la scuola alle ore 12.00 solo nelle rispettive giornate degli opzionali a cui non è iscritto.
- Chi non è iscritto al servizio mensa dovrà essere ritirato dal genitore o da persona delegata alle ore 12 e rientrare alle 13.55.
- Si prega di scrivere una comunicazione sul libretto qualora l'alunno dovesse essere ritirato da persona diversa dal genitore, anche se delegata.

DELEGHE

Per i bambini che verranno in corso d'anno ritirati da persone diverse dal genitore è necessario compilare sul libretto lo spazio dedicato alle **deleghe** inserendo i **nominativi delle persone delegate e il numero del documento d'identità** (è opportuno allegare anche fotocopia della carta di identità)

Non è possibile far prendere il proprio figlio a scuola da altre persone se non è un delegato.



DIETE ALIMENTARI SPECIALI

Per la richiesta di diete speciali è necessario prendere visione dell'informativa a questo link



<https://www.dietescuole.it/it/istruzioni>

reperibile anche sul sito della scuola nel bottone “Genitori” e poi cliccando su “Mensa”

Per i buoni pasto le informazioni giungeranno ai genitori dalla Comunità di Valle - ufficio Istruzione.

COMUNICAZIONI DELLA SEGRETERIA

La segreteria comunica con le famiglie solo attraverso il registro elettronico. E' possibile trovare informazioni a riguardo:

- cliccando sul seguente link:

https://www.icvalledeilaghidro.it/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=58:sport-sp-as&catid=48:botton-genitori&Itemid=187

- accedendo dal sito della scuola cliccando sul bottone "Genitori" e poi su "REL"

E' consigliabile scaricare sul proprio smartphone l'app ISI



ISIApp Famiglia 4+

Informatica Trentina SpA

Progettata per iPad

★★★★☆ 2,8 • 15 valutazioni

Gratis

[Visualizza nel Mac App Store ↗](#)

ASSEMBLEA DI CLASSE

La prima assemblea con i genitori è prevista per la fine di ottobre (seguiranno indicazioni sulle modalità).

In questa occasione verranno eletti i Rappresentanti di classe.



UDIENZE

I colloqui si terranno periodicamente in presenza.

RECAPITI ED EVENTUALI SEGNALAZIONI SU PROBLEMI DI SALUTE

E' bene segnalare in forma privata agli insegnanti eventuali problemi di salute che i figli potrebbero presentare a scuola.

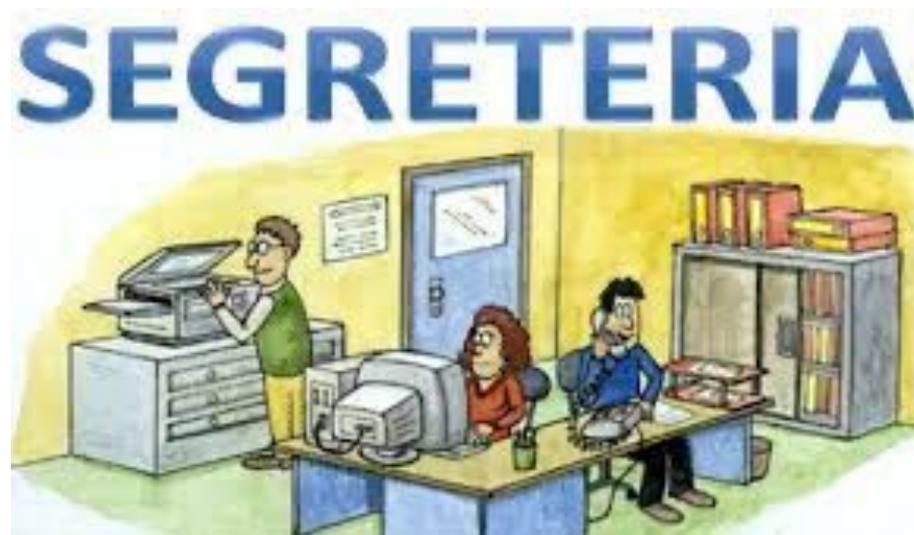
E' necessario per tutti scrivere sul libretto personale dell'alunno i recapiti telefonici e tenerli aggiornati in corso d'anno se ci fossero variazioni (quelli in segreteria sono riferiti al periodo della prima iscrizione).



Il bambino deve avere sempre con sè il libretto personale e i genitori devono **controllarlo giornalmente** e firmare eventuali comunicazioni.

UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio segreteria di Dro sarà aperto a partire dal 23 settembre presso la scuola secondaria. La direzione comunicherà sul sito internet dell'Istituto gli orari di accesso al pubblico non appena disponibili.





ACCOUNT GOOGLE

Ogni alunno del nostro Istituto ha un account google gestito dalla scuola.

E' possibile trovare indicazione su come attivare la prima volta l'account cliccando sul seguente link:

https://www.icvalledeilaghidro.it/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=428:gsuite-classroom&catid=48:botton-genitori&Itemid=485

o entrando dal sito della scuola in “GENITORI” e poi in “GSUITE/CLASSROOM”

Sarebbe opportuno che sul libretto nella pagina delle comunicazioni fosse incollata un'etichetta con la mail dell'alunno e per i più piccoli anche la password

Ricordiamo che la password per il primo accesso è **Alunni2024**

Per il reset password compilare il modulo di richiesta sul nostro sito:

Servizi famiglie e studenti - Piattaforma Google Workspace – Account Google

MATERIALE SCOLASTICO

Nell'elenco fornito trovate il materiale che verrà utilizzato durante l'anno scolastico. Eventuali altre richieste saranno effettuate in corso d'anno.



Il primo giorno di scuola chiediamo di portare solo lo zainetto con l'astuccio completo, il bicchiere, la teca per le comunicazioni e la merendina. Il resto del materiale potrà essere portato nel corso della settimana poco alla volta.

Si prega di etichettare tutto il materiale.

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHIDRO

