



Repubblica  
Italiana

**ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
VALLE DEI LAGHI - DRO**

Provincia  
autonoma  
di Trento



---

Via Roma, 3 - Vezzano - 38096 Vallelaghi (TN) - c.f. 96056790221  
tel 0461864026 - 0461864630 - fax 0461340648  
segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it - www.icvalledeilaghidro.it

---

ICVDL\_TN/2023/6.7

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alla cortese attenzione dei genitori  
degli studenti della SSPG di Cavedine,  
Dro e Vezzano  
I.C. Valle dei Laghi-Dro

Gentili genitori,

in apertura dell'anno scolastico 2023-24 colgo l'occasione per inviare a tutti Voi il mio più cordiale saluto e alcune informazioni generali.

### **INIZIO DELLE LEZIONI**

Come già comunicato, le lezioni scolastiche prenderanno avvio **lunedì 11 settembre 2023**.

### **INCONTRO CON I GENITORI DELLE CLASSI PRIME**

I genitori delle classi prime sono invitati ad un incontro con i docenti per la presentazione dell'organizzazione generale e delle attività didattiche per l'anno scolastico 2023-24. Gli incontri si svolgeranno in modalità telematica tramite "meet" per ciascuna scuola il giorno **giovedì 7 settembre 2023 dalle ore 17.00 alle ore 18.30**. Il link per accedere agli incontri sarà presente sul sito dell'Istituto nella sezione "Avvisi per genitori".

### **ELENCHI FUTURE CLASSI PRIME**

Gli elenchi delle future classi prime saranno affissi all'ingresso delle relative scuole a partire da venerdì 1° settembre.

### **ORARIO DELLA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione, le lezioni della prima settimana di scuola si svolgeranno in orario antimeridiano (dalle ore 8.00 alle ore 13.20 per la SSPG di Cavedine, dalle ore 7.40 alle ore 13.00 per la SSPG di Dro e dalle ore 8.00 alle ore 13.10 per la SSPG di Vezzano). L'orario definitivo della scuola, comprensivo di mensa, interscuola e attività opzionali facoltative prenderà avvio il giorno **lunedì 18 settembre 2023**.

## COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione e la comunicazione tra genitori e insegnanti è fondamentale per il buon esito del percorso di crescita e di apprendimento dei ragazzi.

Si richiamano in quest'ottica i principali strumenti e le occasioni di partecipazione:

- Libretto personale che gli alunni devono sempre portare con sé e che i genitori sono tenuti a controllare controfirmando eventuali comunicazioni, con particolare attenzione alle giustificazioni di assenza e richiesta di uscita anticipata.
- Registro elettronico: i genitori sono invitati a scaricare la **ISIApp Famiglia**, cioè l'applicativo mobile del registro elettronico famiglia (vedi comunicazione specifica nella sezione "Avvisi per i genitori" sul sito della scuola). L'applicazione offre la possibilità di visualizzare il REL nelle sue funzioni direttamente dal proprio smartphone e di essere pertanto informati in merito alle comunicazioni scuola-famiglia. Risulta pertanto fondamentale che i genitori consultino sistematicamente REL e sito, visto che saranno gli strumenti ufficiali per l'informazione scuola-casa.
- Assemblee di classe destinate ai genitori delle singole classi.
- Colloqui con i docenti (seguirà comunicazione relativa alle modalità organizzative).
- Incontri specifici a tema.

Si ricorda che sul sito-web della scuola sono reperibili i contatti con le segreterie di Vezzano e Dro, le informazioni relative alle singole scuole, gli avvisi per i genitori, i documenti della scuola (Progetto d'Istituto e regolamenti) e, più in generale, la vita del nostro Istituto.

## STRUMENTI DIDATTICI

Per tutte le classi del nostro Istituto saranno attivi gli account di *G Suite for Education*: gli insegnanti potranno creare occasioni di apprendimento e stimolare gli studenti ad imparare e ad innovarsi insieme.

L'utilizzo della piattaforma Classroom consentirà di integrare la didattica in presenza e sarà uno strumento collaborativo per la condivisione di materiali didattici e l'interazione con i docenti.

Si può prendere visione della comunicazione specifica nella sezione "Genitori/GSuite/Classroom" sul sito della scuola.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA IN FORMA AUTONOMA

Si ricorda che per l'uscita in forma autonoma degli alunni, i genitori che non avessero già provveduto alla compilazione del modulo di autorizzazione negli anni precedenti sono pregati di prendere visione degli estratti degli articoli 3 e 4 del Regolamento d'Istituto sotto riportati e di compilare l'apposito modulo reperibile sul sito web della scuola.

### Art 3

Gli studenti non trasportati, a partire dalla classe terza e fino al termine della scuola secondaria di primo grado, possono essere autorizzati ad uscire in forma autonoma da parte dei genitori o esercenti

patria potestà attraverso la compilazione del modulo di *“Autorizzazione all’uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di quattordici anni”*.

#### **Art 4**

Gli alunni trasportati con servizi di linea frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado sono accompagnati fino alla fermata oppure vi si recano in forma autonoma in base alle condizioni di sicurezza garantite dal contesto e alla distanza tra la fermata e la scuola. I genitori o gli esercenti patria potestà compilano il modulo di *“Autorizzazione all’uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di quattordici anni”*.

#### **LIBRI DI TESTO**

I libri di testo verranno consegnati direttamente agli alunni che li porteranno a casa nei giorni successivi per essere foderati. Verrà consegnato anche foglio di ricevuta da riportare al coordinatore di classe firmato dai responsabili.

Augurando a Voi e ai Vostri figli un sereno e proficuo anno scolastico, porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Sara Turrini

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).*

*La firma autografa è sostituita dall’ indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).*